

全程云盘点 固定资产管理一站式解决方案

Transense 全程
一体化办公管理软件



一、前言

手机轻松盘点，盘活闲置资产！

使用人自助盘点，成倍提高盘点效率！

全程链链大数据计算，闲置资产定向推荐！

全面专业的固定资产管理软件，涵盖资产管理全过程。

资产盘点的好处，你知道企业有多少资产“被闲置”吗？先看几个例子

某国有集团分公司，账面国有资产件数 1.5 万件，盘点出 1.8 万件，激活闲置资产 3000 多件，处理报废资产 2000 多件，增补流动资金近千万元。

现在盘点后的资产，件件资产有标签（一二维码支持），手机即可扫描识别资产。资产的利用率提升了 300%。该企业在资产管理上线后来被全程云办公平台评为“固定资产管理优秀企业”。办公室刘主任被评为“优秀资产管理员”。

某培训学校，账面资产 4000 多万，实物资产数量 7000 多件，经常账面与实物对不上，有账有物、有账无物和有物无帐现象经常发生。上线全程云盘点后，实物标签资产 6500 件，发现被一年闲置，长期搁置资产 800 多件，重新调配后共激活搁置资产 600 多件，处置闲置资产 300 多件，为企业节约近百万元固定资产投入。

某科技公司，账面固定资产 300 多万，实物资产 4 年没有盘点清查，所需办公资产设备一般以新购为主，固定资产的申购，增加，领用，借用归还，盘盈盘亏，报废，整个固定资产管理上没有清晰的流程。固定资产清单仅有财务账，没有实物清单。采用全程固定资产云盘点软件后，一个月完成了固定资产清查盘点工作，全新建立数字化的固定资产档案，件件固定资产有二维码有图片，手机扫描二维码随时可查资产信息。盘活了固定资产 100 多件，价值 80 多万元。整个固定资产的管理流程也全面建立。该企业后来被全程云办公平台评为“资产流程管理优秀企业”。

全程固定资产云盘点系统，让固定资产管理全面数据化，做到从账面到实物的一一对应，做到有帐有物，有物有帐。件件有标识，个个有保管。让企业资产管理从混乱到清晰。从单纯资产账务管理，升级到账务与资产实物的全面管理升级。为企业盘活资产价值，节约采购支出增加流动资金带来实际价值。另一方面严谨的固定资产流程化，移动化管理，也反映出管理人员高效率的工作方法和管理能力。

二、全程固定资产云盘点-操作流程

1)、资产初始化

管理员明盘，根据企业《固定资产明细表》制作固定资产盘点表。按清单一一核对清查盘点。（对已经有固定资产清单，近两年有全面盘点的企业采用。明盘资产清晰快捷，更新资产二维码标签，实物图片采集一次到位）

使用人暗盘，对要盘点的分公司/部门的资产数量，先做预估，生成初始化虚拟资产，打印虚拟资产的二维码标签，然后分发给部门使用人（借用/领用）和资产管理人员，由使用人逐一对自己或部门所使用或保管的资产贴二维码标签，并扫描该标签进行资产信息登记和实物拍照。

图为：创建初始化的虚拟资产

The screenshot shows a web form titled '基本信息' (Basic Information) with a '保存' (Save) button. The form contains the following fields:

- 资产类别: 虚拟资产 (资产) (Asset Category: Virtual Asset (Asset))
- 子类别: -待整理 (Sub-category: -Pending整理) *
- 资产名称: 设备, 家具, 家电 (Asset Name: Equipment, Furniture, Home Appliances)
- 资产编号: QC-csh-180325-001 (Asset ID: QC-csh-180325-001)
- 资产组: 虚拟资产 (资产初始化登记用) (Asset Group: Virtual Asset (Asset Initialization Registration))
- 资产数量: 1000 (Asset Quantity: 1000)
- 管理方式: 整批管理 (Batch Management) / 单个管理 (Individual Management) ? (Management Method: Batch Management / Individual Management ?)
- 计量单位: (Measurement Unit)
- 入库日期: (In-stock Date)
- 启用日期: (Start Date)

2)、制定盘点方案，

创建固定资产初始化盘点方案。

选中“启用盘点前扫码校验”，“启动使用人（借用/领用）、保管人自助盘点和图片上传选项”。待领导审核通过盘点方案后，启动盘点。

创建盘点方案
保存

盘点单号:	PD180328-0001	盘点方案名称:	资产初始化
创建人:	Hunter chen	创建时间:	2018/3/28
方案管理员:	...	盘点日期:	2018-03-21 至 2018-03-28

盘点前需扫码校验

盘点设置: 启用领用人、借用人自助盘点 需要上传图片
 启用保管人自助盘点 需要上传图片

任务摘要:
 资产首次，初始化盘点，贴好二维码标签后，由使用人，保管人扫描登记资产，后台审核。

提醒设置: 系统消息 微信 手机短

3)、全面标签化

批量打印的资产一、二维码标签，交由待盘点部门的使用人和保管人，盘点人见到资产就贴上标签，然后通过手机扫描二维码，进行资产拍照登记。

盘点部门全员参与，将快速完成资产贴标签和初始化清查登记工作。

图为：资产一、二维码标签样式。



好品质让您一见倾心

ZEBRA 斑马888T多功能打印机



4)、手机扫描盘点

4.1, 打开云办公, 启动手机盘点。



1、打开全程云办公 app, 点击“我的资产”, 进行资产查询和盘点操作。

2、盘点管理为管理员应用, 对盘点单和自助盘点上传的图片和盘点信息进行确认审核。

4.2, 点击要盘点的资产进行扫码盘点。
如图。



- 1、使用人（借用/领用）和保管人通过手机扫描资产二维码标签进行初始化盘点登记。
- 2、拍摄固定资产照片，填写固定资产实物描述，填写完成后确认盘点。



4.3、管理员对自盘单进行盘点确认。

查看盘点资产的实物图片、数量及设备状况描述。（首次初始化登记资产时，还需要管理员根据资产实物图片和资料，重新设定资产分类，至此完成资产初始化工作）。

资产盘点完成后由管理员结束盘点计划。



据 IDC 权威统计，一套完整的资产管理解决方案可以帮助企业做到：

- 减少 45%的资产设备“失踪”
- 提高 30%的资产使用率
- 延长 10%的资产设备运行寿命
- 减少 20%的多余资产设备
- 降低 40%的备件库存资产

...

4)、资产复查建档

重新将资产按分类，按分公司/部门生成新的固定资产清单，打印成“固定资产清单账册”存档。



5)、闲置资产处置,

全程云办公提供闲置资产的委托处理服务,包括闲置资产的评估、租赁、拍卖,废品处置等宣传推介和整体外包服务。

闲置资产处置是一项重要工作。为了维护国有/私有企业资产权益,防止资产的非正常流失,让闲置资产处置真正起到物尽其用,多方受益。

闲置资产的具体处理途径:

- A, 内部调剂盘活资产。
- B, 开展租赁业务, 进行闲置资产再利用。
- C, 开展外包业务, 减少管理投入。
- D, 加强投资合作、资产置换业务, 利用闲置资产进行合作, 把资产利用起来。
- E, 通过招标或拍卖进行闲置资产转让, 销售。把闲置资产变现, 增加现金流。
- F, 报废处置, 无价值资产申请报废处理, 减少管理支出。

固定资产管理是企业的一项重要工作,建立起行之有效的资产管理规范和制度,定期进行闲置资产盘活和处置,让企业可以甩掉臃肿的闲置资产包袱。一方面维护国有/私有企业资产的权益,增加企业收入,另一方面又使闲置的资产发挥出固有的价值做到物尽其用,减少资源浪费。

三、全程固定资产云盘点, 软件及方案特点

- 1) 精巧设计的资产自助盘点初始化方案, 万件资产一周搞定。
- 2) 手机扫描资产二维码, 确保资产信息严谨准确。
- 3) 从保管人盘点到资产使用人自助盘点, 资产盘点进入了一个全新时代。
- 4) 用手机替代了专业设置, 节约投入, 人人可以参与, 盘点效率更高。
- 5) 全新资产大数据管理, 对每件资产全生命周期数据化管理。
- 6) 固定资产不在只是财务管理概念, 有帐有物, 有物有帐。
- 7) 全面支持一维码, 二维码, 配套斑马标签打印机高速稳定。
- 8) 支持设备类资产的维修保养登记和提醒功能。
- 9) 全面支持 6 种资产折旧财务处理方法。

四、全程固定资产云盘点-功能结构图

4.1) 功能区块图

云盘点 APP 端	资产盘点	扫码盘点 初始化登记	数量/状态 盘点登记	资产拍照上传
	资产管理	资产查询	扫码检查	资产调拨/领用 维修/清理管理
	盘点方案	盘点方案检查	批量盘点 自盘资产审核 确认	盘点撤销 重新盘点
云盘点管理 PC 端	盘点方案 盘点清单	方案审核 启动盘点	自助盘点确认 批量盘点	差异资产盘点
资产管理	我的资产	借用/领用 保管/维护 盘点	领用单 调拨单 借还单 清理单	资产拆分 盘点登记
	资产初始化	批量新增资产 批量生成打印 资产标签	打印/黏贴 初始化资产标 签	APP 扫码登记 资产复查确认
	资产管理	资产管理	领用/调拨 借用/归还 维修维护	清理报废
	资产设置	编号/类别 资产标签	单据编号 自定义字段	资产所属
资产流程	固定资产采购	固定资产增加 /减少审批表	固定资产盘盈 /盘亏审批表	固定资产报废处理 申报表
资产报表	固定资产明细 台账	资产调拨报表	资产领用/借 还报表	资产清理报表

4.2) 功能结构图

软件模块	功能介绍
云盘点 (app 端)	<p>我的资产：个人使用（借用/领用）资产一览。</p> <p>资产维修申请，资产清理申请。</p> <p>扫描盘点：查看需个人自助盘点的资产，对资产进行扫描盘点，（如果是初始化资产，则进行资产登记）。填写资产数量，资产使用情况，并拍摄两个角度的照片后提交盘点。</p>
云盘点 (PC 端)	<p>创建盘点方案：可以按分公司/部门，按资产类别进行盘点方案设计。盘点方案设计中注意选中自助盘点和是否需要上传资产照片等选项。</p> <p>盘点提醒，对盘点人发送微信和手机短信的提醒设置（盘点提醒的发送，是在盘点方案通过审核后并启动盘点计划后，发送提醒信息）。</p> <p>盘点管理：对盘点方案进行审核和启动。在方案审核前可以对盘点方案进行修改，盘点方案审核通过后不能再对方案进行编辑。</p> <p>盘点报表：资产盘点统计表，可以自定义设置显示和导出盘点明细报表。</p>
资产管理	<p>资产管理中心，提供固定资产综合查询，资产标签批量打印，固定资产报表导出功能。系统提供“在库，使用中，维修中，已清理”四类资产状态的快速定位查询功能。</p> <p>为了资产管理的方便，特别增加了对“使用人”“保管人”“登记人”的快捷更新功能。大批量资产新增时，可以批量导入资产，并在资产更新时可以做到批量导入更新功能。</p> <p>资产折旧，系统提供了 6 种资产折旧财务处理方法，包括（不折旧，年限平均法，年数总和法，工作量法，余额递减法，双倍余额递减法）满足资产折旧的财务处理需要。</p> <p>对于大型资产设备，需要定期的保养维护，系统也提供了保修保养日期记录和提醒的设置。设备类资产在保养到期时系统会自动系统资产保管人进行资产保养。</p>
领用调拨	<p>资产领用：资产领用是对在库资产进行较长期独占性使用的一种方式，领用管理以记录台账登记领用人和用途登记。记录信息包括：登记资产编号、资产名称、领用人、领用时间、领用用途。提供资产领用信息查</p>

	<p>询和资产领用台账导出功能。系统支持流程化审批和非流程审理管理。</p> <p>资产调拨：资产调拨也是对在使用中的资产，从当前使用人使用部门调配到另一个使用人和使用部门，进行较长期独占性使用的一种方式。资产调拨管理以管理调拨单审批处理和记录调拨信息为主。记录信息包括：调拨资产编号、资产名称、调出人员、调入人员、调拨时间、调拨原因及审核情况等详细调拨信息；提供调拨查询和调拨报表导出功能。</p>
借用归还	<p>资产借用，短期借用需要归还的资产管理。对在库，可借出的资产进行借还审批处理。普通用户可以在个人自助平台下我的资产中登记资产借用申请。系统提供流程审批功能，资产借用审批通过后，系统自动修改资产状态为“使用中”，直到该资产归还后系统自动修改资产状态为“在库”，此时资产可以再次借出。</p> <p>资产归还，系统提供了不同到期时间，需要归还的资产，让资产管理一目了然知道那些借用的资产在什么时间需要归还。包括（近 7 天，近 15 天，近 30 天，已过期，全部）等需要到期归还的资产借用明细。系统会在到期前自动提供借用人有资产借用到期，需要归还的系统提醒。管理有可以通过导出借用报表来催促提醒借用人到期归还资产。</p>
维修维护	<p>对资产维修维护进行管理。记录资产编号、名称、送修人、送修日期、维修商，联系人，电话，维修费用、保修时间，下次保养时间等等资产维修维护情况；</p> <p>提供快速生成资产维修维护报表，导出资产维修清单报表。</p>
资产清理	<p>对闲置无用资产进行清理处理，方式有（报废，出售，盘盈，盘亏，捐赠）。系统记录资产编号、资产名称、清理方式、清理原因、申请人、提交时间、审核等详细记录资产清理信息。并记录资产处理后的“净残值”。</p>
资产流程	<p>资产常用流程有《领用申请流程》，《资产调拨审批流程》，《资产借用申请流程》，《资产清理申请》，《资产维修申请》，《固定资产采购流程》。</p> <p>员工可通过手机 APP，个人自助平台填写资产流程表单，根据流程步骤设计自动流转到下一步处理审批处理。所有审批均可以通过手机实现。</p>
资产报表	<p>系统可以导出各类资产管理报表，《固定资产明细表》，《资产使用情况表》，《在库资产明细表》，《资产领用表》，《资产借用表》，《资产维护表》，</p>

	《资产盘点统计表》，《资产折旧统计表》，《资产清理报表》
系统设置	系统基础数据设置，可以对资产类别、编号，资产标签（一二维码组成）、各类单据编号进行基础数据设置。 资产权限，对资产的使用范围进行设置。

五、附录

5.1) 如何进行资产摸底和初始化

对闲置资产进行摸底，是资产管理初始化的首要工作。摸清资产位置、数量、状况和用途等，区分“使用中”，“在库”，“待维修”，“长期闲置”等资产状态。摸底工作按分公司/部门或资产分类，逐个资产清查摸底建档，为资产条码数据管理做好基础准备工作。

5.2) 闲置资产处理

(1)对闲置资产处置积极理性。大量闲置资产充斥在企业中,使企业资产数据不实,不能真实反映企业资产的运营状况。闲置资产在造成资源浪费的同时,企业还要付出人工成本对其管理,而且对于未提足折旧的闲置资产还要提取折旧费用,增加管理成本,影响经营利润。

(2)闲置资产信息不通。没有专门处置闲置资产的市场,闲置资产信息基本在本单位内部,盘活资产需要把闲置资产处置信息发布出去。

5.3) 闲置资产发布

“全程链链”是全程软件旗下的一款企业级商务关系链平台,平台具有大量的企业用户,所有企业都是实名认证的真实企业。企业可以发布销售,采购,促销和闲置资产处理动态信息,企业将闲置资产信息通过全程链链平台进行发布,这一切都是免费的。也可以由全程链链提供大数据技术服务,利用大数据分析技术将闲置资产信息推送给相关适合的企业,让发布方与需求方能够快速对接。

全程云办公-大数据智慧经营!

全程软件 <http://www.eqccd.com>

全程云办公 <http://www.24om.com>

广州全程: 020-37680018、85502608

免费热线: 400 628 1636